




**Compte-rendu : 24 avril 2018, restaurant Le Montagnais à Sainte-Anne-de-Beaupré, 19 h.**

<b>Étaient présents</b>	
<b>Membres votants</b>	
Audrey Roberge	Conseil régional de l'environnement – C-N
Denis Lachance	Corporation des sentiers récréotouristiques de la Côte-de-Beaupré
Jean-Marie Martineau	Citoyen de Saint-Joachim
Majella Pichette	Représentant de la MRC Côte-de-Beaupré
Mario Godbout	Conseiller de Saint-Joachim
Martin Leith	Représentant de la municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges
Michel Simard	Citoyen de Saint-Ferréol-les-Neiges
Pierre Dion	Président, Citoyen de la MRC de la Côte-de-Beaupré
Reynald Cormier	Conseiller de Saint-Tite-des-Caps
Robert Caron	Citoyen de Saint-Tite-des-Caps
Suzanne Verreault	Élue de la Ville de Québec
<b>Membres non-votants</b>	
Daniel Munger	Ville de Québec, Division de la valorisation énergétique
David Sénéchal	Ville de Québec, Division de la valorisation énergétique
Luce Bergeron	Représentante de la CMQ
Sylvie Verreault	Ville de Québec, Division de la qualité du milieu
<b>Étaient absents</b>	
Christian Blouin	Conseiller de la Ville de Beaupré
Evgeniya Kopichenko	Ville de Québec, Division de la valorisation énergétique
Jean Landry	OBV Charlevoix-Montmorency
Marc Dubeau	Représentant de la MRC

**Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue et accueil des nouveaux membres
  - o Martin Leith, représentant de la municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges
  - o Catherine Claveau-Fortin, secrétaire du CVLE
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte-rendu du 20 février 2018 et suivis
  - o Déposer le compte-rendu du 20 février 2018 sur le site internet
  - o Déposer le rapport de suivi environnemental 2017 sur le site internet
  - o Envoyer les exemples de logos au Comité et proposer à la représentante de la CMQ de les présenter
4. Suivi environnemental
5. Suivi des opérations et divers travaux LEVQ
6. Bilan financier
7. Dates et contenu de la prochaine rencontre
8. Divers
9. Fin de la rencontre

1 - Mot de bienvenue (Président)	Actions/Suivis à faire
<p>Début de la rencontre : <b>19 h 07</b></p> <p>Le président souhaite la bienvenue aux membres et félicite pour le taux de présence élevé. Il en profite pour présenter les nouveaux membres présents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Martin Leith, représentant de la municipalité de Saint-Ferréol-les-Neiges</li> <li>• Suzanne Verreault, élue district de Limoilou</li> <li>• Catherine Claveau-Fortin, secrétaire du CVLE</li> </ul> <p>Afin de faciliter la présentation de tous, un tour de table de présentation est effectué.</p>	
<p><b>2 - Adoption de l'ordre du jour du 20 février 2018 (Président)</b></p> <p>Le président fait la lecture de l'ordre du jour proposé.</p>	
<p><b>Résolution CVLE 2018-04-24 n°1 – L'adoption de l'ordre du jour de la rencontre du 24 avril 2018 est proposée par M. Pichette, appuyée par M. Godbout.</b></p>	
<p><b>3 - Adoption du compte-rendu de la rencontre du 5 décembre 2017 et suivis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Déposer le compte-rendu du 20 février 2018 sur le site internet</li> <li>○ Déposer le rapport de suivi environnemental 2017 sur le site internet</li> <li>○ Envoyer les exemples de logos au Comité et proposer à la représentante de la CMQ de les présenter</li> </ul> <p>Suite à la présentation des 4 propositions de nouveau logo, les membres passent au vote pour sélectionner la proposition à retenir. C'est la proposition 1b qui est retenue :</p> <div data-bbox="224 1102 885 1222" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div>	
<p><b>Résolution CVLE 2018-04-24 n°2 – L'adoption du compte-rendu de la rencontre du 20 février 2018 tel que modifié est proposée par M. Caron, appuyée par M. Lachance.</b></p>	
<p><b>4 - Suivi environnemental</b></p> <p>Puisqu'il n'y a pas de campagne d'échantillonnage durant la saison hivernale, la représentante de la Ville de Québec profite de ce point pour faire un suivi sur la préparation de campagne d'échantillonnage qui s'en vient (mois de mai).</p> <p><b>Retour à la fin de la rencontre – Résumé suivi environnemental LES</b></p> <p>Suivi environnemental selon le certificat d'autorisation et ancien règlement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eau de surface;</li> <li>• Biogaz.</li> </ul> <p>Suivi environnemental selon le REIMR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eau de surface (à la sortie de la zone tampon)</li> <li>• Eau souterraine</li> <li>• Biogaz</li> <li>• Eau de drainage sous le LES;</li> <li>• Eau de l'intermembrane (espace sous la membrane principale);</li> <li>• Eau de drainage périphérique;</li> </ul>	

- Effluent de la station de traitement du lixiviat : suivis hebdomadaire, mensuel et trimestriel (des suivis sont faits par l'opérateur (Beaupré) et par la Ville de Québec).

Les grandes campagnes d'échantillonnage sont effectuées trois fois par année (mai, juillet et octobre) et sont d'une durée de deux à trois semaines. Durant ces trois périodes, il est possible pour les membres du CVLE de visiter.

## 5 - Suivi des opérations et travaux du LEVQ

### Débordement du réseau

Suite au débordement survenu au mois de novembre 2017, il y a eu installation d'un dispositif temporaire. Depuis, aucun débordement de lixiviat n'a été répertorié.

### Optimisation du poste de pompage principal (PP2)

Le poste de pompage principal (PP2) est celui par lequel circulent toutes les eaux de lixiviation. Les travaux prévus pour juin 2018 prévoient la réfection de conduites et de vannes permettant d'optimiser le débit des pompes actuellement en place (réduction des pertes de charge). Le tout sera effectué par une firme d'expert-conseil.

### Torchère

Les températures très froides cet hiver a fait en sorte que certaines têtes de puits ont gelé. Ce qui a amené en conséquence de blocs comme conséquence le blocage de la captation du gaz par la torchère. Des travaux d'isolation de six (6) puits de captage permettront donc en avril un fonctionnement de la torchère sur 75% du temps.

### Travaux bassin des boues (#5)

Concernant les travaux d'entretien du bassin des boues prévus pour 2019, un mandat est actuellement en cours pour la réalisation d'un devis technique qui sera complété en 2018.

### Démarrage de la station

Préparatifs en cours permettant le démarrage des systèmes de la station de traitement des eaux usées au moment opportun, soit :

- Compléter l'entretien général annuel des équipements mécaniques;
- Élaboration de procédures de travail (aspects SST), notamment pour les travaux sur les aérateurs prévus prochainement, afin de minimiser les risques associés à ces travaux (mise à l'eau).

### Capacité des ouvrages d'entreposage

	Volume en m <sup>3</sup>
<b>Capacité totale des bassins (#7,8 et 9)</b>	85 000
<b>Volume utilisé à ce jour</b>	35 000
<b>Espace utile disponible</b>	50 000

### Informations complémentaires

- Risques - La période la plus critique au débordement des bassins est lors de la fonte des neiges. En période hivernale, le risque est davantage au niveau du réseau du poste de pompage.
- L'ouverture de la station du système de traitement se déroule généralement entre la mi-mai et la mi-juin. Elle dépend du niveau de stress engendré par le niveau d'eau lors de la fonte. Pour ouvrir le système, l'opérateur doit le chauffer afin que les bactéries puissent être dans un environnement favorable à leur activation. La température favorable actuelle est d'environ 7°C.

### Secrétariat :

Écrire une proposition de motion pour l'employé du lieu d'enfouissement.

Prévoir une visite du lieu d'enfouissement.

Faire suivre aux membres le guide du participant.

### Représentant de la Ville :

Préparer un document synthèse pour le fonctionnement du lieu d'enfouissement.

### Opérateur de l'incinérateur :

Faire le suivi avec les transporteurs pour assurer qu'il n'y ait plus de fuite dans le transport des boues.

**Bilan des déchets reçu et traité en 2017**

Année	Quantité en tonnes (t)	
	2016	2017
Quantité reçue	94 000	72 900
Quantité valorisée	14 000	6 000
Quantité totale enfouie	67 000	80 000

\*Les membres souhaitent faire une motion de remerciement à l'employé responsable de la station de traitement du lixiviat pour son bon travail et son dévouement.

**Nuisances**

Certains membres représentants des municipalités mentionnent des plaintes concernant le transport des boues. Odeur et fuites sur les camions, principalement lors de la montée de côtes et aux feux rouges.

\*Donner une notice aux transporteurs de bien nettoyer aux joints pour assurer l'étanchéité des camions.

**6 - Bilan financier (Secrétariat)**

La secrétaire présente brièvement le bilan financier en cours.

**7 - Date et contenu de la prochaine rencontre (Président)**

La prochaine rencontre est prévue pour le 19 juin 2018. La secrétaire veillera à envoyer l'invitation dans les prochains jours suivant la rencontre.

**Secrétariat :**

Courriel d'invitation de la rencontre de juin 2018.

**8 – Divers**

- Demande pour assister à l'inspection de l'Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA), prévue pour juin 2018.  
\*En collaboration avec le représentant de la Ville, la secrétaire veillera à envoyer l'invitation à tous les membres.
- Préférence pour la date de visite : Début juillet ou fin août début septembre.

**Secrétariat :**

En collaboration avec le représentant de la Ville, la secrétaire veillera à envoyer l'invitation à tous les membres pour assister à l'inspection de l'ACIA.

**9 - Clôture de la rencontre**

**Résolution CVLE 2018-04-24 n°3 – La levée de l'assemblée est proposée par M. Cormier, appuyé par M. Caron.**

Fin de l'assemblée à **20 h 08**